

Zarządzenie nr 49/2024

Wójta Gminy Bądkowo

Z dnia 9 maja 2024 roku

W sprawie powierzenia Skarbnikowi Gminy Bądkowo wykonania określonych obowiązków w zakresie rachunkowości oraz gospodarki finansowej Gminy Bądkowo.

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1270 z póź. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Aleksandrze Hofman- Skarbnikowi Gminy Bądkowo (Głównemu księgowemu Urzędu Gminy Bądkowo) obowiązki i odpowiedzialność w zakresie :

1. Prowadzenia rachunkowości jednostki,
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. Dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 2. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej gminy do obowiązków Skarbnika należy:

1. Wykonywanie obowiązków głównego księgowego budżetu gminy i urzędu gminy,
2. Wykonywanie określonych przepisami prawa, obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych aktów prawnych,
3. Kontrasygnowanie czynności prawych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
4. Przygotowanie założeń budżetowych na każdy rok budżetowy,
5. Koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z opracowaniem projektu budżetu Gminy i projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy,
6. Nadzorowanie oraz weryfikacja projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy,
7. Koordynowanie i nadzorowanie nad prawidłową realizacją budżetu gminy i przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
8. Zapewnienie prowadzenia prawidłowej i terminowej sprawozdawczości budżetowej,
9. Koordynacja oraz nadzór nad windykacją należności budżetowych,
10. Nadzór nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych Gminy,
11. Opracowanie projektów uchwał oraz przepisów wewnętrznych w zakresie powierzonej gospodarki finansowej,
12. Przygotowywanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej Gminy oraz okresowych analiz, ocen i sprawozdań z wykonania budżetu Gminy.

§ 3.1. Dowodem dokonania przez Skarbnika wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji,

2. Złożenie podpisu przez Skarbnika na dokumencie oznacza, że:

- 1) nie zgłasza żeń do przedstawionej przez właściwego rzeczowo pracownika oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem,
- 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno- rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji,
- 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w budżecie gminy.

§ 4. W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo żądać od kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników Urzędu Gminy udzielenia w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień.

§ 5. Szczegółowe obowiązki służbowe zawarte są w zakresie czynności Skarbnika Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 59/2016 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 30 grudnia 2016 roku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Paweł Kotowski

