

**Zarządzenie nr 62/2024**  
**Wójta Gminy Bądkowo**  
**z dnia 25 czerwca 2024 roku**

**w sprawie ustalenia Instrukcji użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego  
posiadanego przez Urząd Gminy Bądkowo, pojazdów i sprzętu silnikowego  
użytkowanego przez jednostki ochotniczej straży pożarnej Gminy Bądkowo oraz  
ustalenia dla nich zakładowych norm zużycia paliwa**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się Instrukcję użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego, będącego w posiadaniu Urzędu Gminy Bądkowo, pojazdów i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki ochotniczej straży pożarnej na terenie Gminy Bądkowo, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustala się zakładowe normy zużycia paliwa, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustala się wzór miesięcznej karty drogowej pojazdu samochodowego służbowego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Ustala się wzór karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Ustala się wzór karty pracy sprzętu silnikowego, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- § 6. Cena za jeden litr oleju napędowego naliczana jest zgodnie z obowiązującą stawką na dzień tankowania na Stacji Paliw MARES ul. Włocławska, 87-704 Bądkowo oraz ustala się koszty wynagrodzenia kierowcy, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- § 7. Ustala się wzór wniosku oraz kosztów rozliczenia wyjazdu, stanowiące załącznik nr 7.
- § 8. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Bądkowo właściwym za zakres sprawy określonych w zarządzeniu.
- § 9. Traci moc zarządzenie nr 1/2023 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 1 sierpnia 2023 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 6/2022 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 6 maja 2022 roku w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Bądkowo oraz zarządzenie nr 43/2024 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 30 kwietnia 2024 roku w sprawie zasad odpłatności za wynajem autobusu oraz busów będących własnością Gminy Bądkowo.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*mgr Paweł Kotowski*

**INSTRUKCJA**  
**UŻYTKOWANIA POJAZDÓW I SPRZĘTU SILNIKOWEGO BĘDĄCEGO**  
**W POSIADANIU URZĘDU GMINY BĄDKOWO, POJAZDÓW I SPRZĘTU**  
**SILNIKOWEGO UŻYTKOWANEGO PRZEZ JEDNOSTKI OCHOTNICZYCH STRAŻY**  
**POŻARNYCH NA TERENIE GMINY BĄDKOWO ORAZ USTALENIA DLA NIECH**  
**ZAKŁADOWYCH NORM ZUŻYCIA PALIWA**

§ 1. 1. Ilekroć mowa w Instrukcji o:

- 1) pojeździe służbowym – należy przez to rozumieć samochód służbowy, autobus i inny pojazd będący własnością Gminy Bądkowo;
- 2) pojeździe pożarniczym – należy przez to rozumieć samochód pożarniczy lub inny pojazd będący w użytkowaniu jednostki ochotniczej straży pożarnej (OSP), na terenie Gminy Bądkowo;
- 3) kierującym pojazdem – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy, innego pracownika upoważnionego do kierowania pojazdem służbowym lub pożarniczym;
- 4) operatorze sprzętu silnikowego – należy przez to rozumieć upoważnionego pracownika do obsługi sprzętu silnikowego użytkowanego przez Urząd Gminy Bądkowo lub jednostki OSP;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bądkowo;
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Bądkowo;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bądkowo;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bądkowo;
- 9) dysponencie pojazdu służbowego – należy przez to rozumieć Wójta, a w razie jego nieobecności Sekretarza lub pracownika upoważnionego przez Wójta;
- 10) dysponencie pojazdu pożarniczego – należy przez to rozumieć naczelnika jednostki OSP, jego zastępcę lub Wójta.

2. Pracownik zajmujący się rozliczaniem zużycia paliwa dokonuje następujących czynności:

- 1) prowadzi ewidencję i zbiór dokumentów potwierdzających celowość, gospodarność i efektywność wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie pojazdu służbowego, a mianowicie:
  - a) wydaje kierującym pojazdami służbowymi, będącymi własnością Gminy karty drogowe i operatorom sprzętu silnikowego karty pracy na sprzęt silnikowy, będący własnością Gminy oraz wydaje karty drogowe samochodów pożarniczych i karty pracy na sprzęt silnikowy

użytkowany przez jednostki OSP;

- b) dokonuje rozliczenia miesięcznego, a w przypadku samochodów i sprzętu pożarniczego zużycia paliwa; w szczególności weryfikuje zgodność danych zawartych w rozliczeniu zakupu i zużycia paliwa z przedkładanymi w celu rozliczenia tych wydatków rachunkami, fakturami lub innymi dopuszczonymi przepisami prawa dokumentami potwierdzającymi wykonanie zamówienia;
- c) dokonuje weryfikacji rozliczenia zakupów i zużycia paliwa przez przeprowadzenie kontrolnego tankowania paliwa do poziomu całkowitej pojemności zbiornika paliwa oraz porównuje zsumowane dane dotyczące ilości zakupionego paliwa (wykazane w zestawieniach wydatków na zakup paliwa) z wykazaną łączną ilością rzeczywiście zużytego w kontrolowanym okresie paliwa, powiększoną o ilość paliwa zgromadzonego w zbiorniku po zakończeniu kontrolnego tankowania.

**§ 2. 1. Pojazdem służbowym może kierować:**

- 1) pracownik zatrudniony na umowę o pracę w Urzędzie, posiadający uprawnienia do kierowania pojazdem;
- 2) pracownik, którego w ramach zakresu czynności, upoważniono do kierowania pojazdem służbowym;
- 3) pracownik, któremu w ramach zakresu czynności, powierzono zastępstwo kierowcy lub zastępstwo innego pracownika uprawnionego do kierowania pojazdem służbowym.

2. W razie konieczności zastępstwa kierującego pojazdem, następuje przekazanie pojazdu służbowego, wraz z wyposażeniem innemu upoważnionemu do kierowania pojazdem pracownikowi za zgodą Sekretarza.

3. Pojazdem pożarniczym może kierować osoba posiadająca stosowne uprawnienia.

**§ 3. 1. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do:**

- 1) eksploatacji pojazdu z zachowaniem bezpieczeństwa i zasad ruchu drogowego;
- 2) dbania o czystość użytkowanego pojazdu;
- 3) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa;
- 4) dokonywania codziennej obsługi technicznej pojazdu (przez pierwszym wyjazdem), ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym;
- 5) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych określonych przepisami prawa oraz czynności obsługowych (przebiegów technicznych) wynikających z instrukcji obsługi pojazdu służbowego;
- 6) w przypadku zauważenia awarii, czy usterek natychmiastowe zgłoszenie Wójtowi lub Sekretarzowi;
- 7) w przypadku kolizji, uszkodzenia, zaistnienia kradzieży pojazdu, bądź elementów jego

wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia kierownictwa Urzędu, a w przypadku

wypadku drogowego niezwłocznego powiadomienia policji zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu drogowego;

- 8) należytego przechowywania kluczy do pojazdu służbowego oraz do garażu, a także dokumentów pojazdu;
- 9) bieżącego dokonywania wpisów w kartach pracy sprzętu, bądź w kartach drogowych pojazdu.

2. Kierującemu pojazdowi zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

3. Po zakończonej pracy pojazd parkowany jest na terenie Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Ewidencjonowanie przejazdów pojazdu służbowego prowadzone jest przez kierujących pojazdami na numerowanej karcie drogowej bądź karcie pracy sprzętu, z zachowaniem ciągłości zapisów w kolejnych dniach miesiąca.

2. Kartę drogową pojazdu wypełnia kierujący pojazdem służbowym.

3. Kartę pracy sprzętu wypełnia operator sprzętu silnikowego.

4. Kierujący pojazdem służbowym/operator sprzętu silnikowego przed otrzymaniem karty drogowej pojazdu/karty pracy sprzętu, ma obowiązek zdać wypełnioną poprzednią kartę.

5. Rozliczenie zużycia paliwa pojazdów służbowych i sprzętu silnikowego dokonywane jest w okresach miesięcznych.

§ 5. 1. Rozliczenie przebiegu pojazdu pożarniczego i sprzętu pożarniczego dokonywane jest w okresach miesięcznych na podstawie kart drogowych samochodów lub kart pracy sprzętu pożarniczego na zasadach, o których mowa w § 4.

2. Miesięczną kartę drogową pojazdu pożarniczego wypełnia kierujący pojazdem.

3. Miesięczną kartę pracy sprzętu pożarniczego wypełnia operator sprzętu.

§ 6. Kierujący pojazdem służbowym, operator sprzętu silnikowego niezwłocznie po zakończeniu miesiąca przedkłada miesięczną kartę drogową lub miesięczną kartę pracy. Natomiast kierujący pojazdem pożarniczym, operator sprzętu pożarniczego po zakończeniu miesiąca przedkłada miesięczną kartę drogową samochodu pożarniczego i miesięczną kartę pracy sprzętu pożarniczego.

§ 7. Pojazd lub sprzęt silnikowy przekraczający ustaloną normę zakładową z powodu technicznej niesprawności, powinien natychmiast być przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.

§ 8. W przypadkach awaryjnych np. pęknięciu zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania należy ten fakt każdorazowo odnotować w karcie drogowej/karcie pracy sprzętu i niezwłocznie powiadomić Wójta lub Sekretarza.

§ 9. Fakt odnotowania zakupu paliwa należy odnotować w karcie drogowej pojazdu lub w karcie pracy sprzętu z podaniem ilości paliwa.

§ 10. Kierujący pojazdem i operator sprzętu silnikowego odpowiedzialny jest za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących zakupu paliwa w karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu.

§ 11. W celu prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa zobowiązuje się kierującego pojazdem do tankowania na koniec roku kalendarzowego do pełna z wpisaniem aktualnego stanu licznika w czasie tankowania i rozliczenia zużycia paliwa od ostatniego tankowania do pełna, celem stwierdzenia czy pojazd mieści się w ustalonej normie, czy też posiada przepał lub oszczędność. Tankowanie na koniec roku kalendarzowego nie dotyczy sprzętu silnikowego.

§ 12. Rozliczenie kierującego pojazdem służbowym z zakupionego paliwa oraz jego zużycia polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według normy zakładowej, w stosunku do ilości faktycznej przejechanych kilometrów, przepracowanych godzin lub motogodzin.

§ 13. Rozliczanie kierujących pojazdami służbowymi i pożarniczymi z pobranego paliwa należy dokonywać na następujących zasadach:

- 1) w przypadku samochodów służbowych i pożarniczych okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;
- 2) w celu ustalenia ilości rzeczywistego zużycia paliwa w okresie rozliczeniowym należy:
  - a) ustalić ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonywania rozliczenia;
  - b) ustalić ilość paliwa zakupionego przez kierującego w okresie rozliczeniowym;
  - c) odnotować ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonywania poprzedniego rozliczenia;
  - d) zsumować ilość paliwa zgodnie z lit. b i c i od sumy tej odjąć ilość paliwa ustaloną zgodnie z lit. a.
- 3) jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędności. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę (przepał);
- 4) w razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa kierujący pojazdem używający najczęściej pojazdu w danym miesiącu ma obowiązek przedstawić wyjaśnienie na piśmie Wójtowi;
- 5) decyzję w sprawie sposobu rozliczania „przepału” po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Wójt;
- 6) w razie stwierdzenia rozbieżności, a w szczególności przepału w zakresie użycia paliwa przez pojazd służbowy można powołać komisję i dokonać komisyjnego tankowania pojazdu. Komisja na podstawie zatankowanego komisyjnie paliwa oraz faktycznie przejechanych kilometrów wyliczy faktyczne zużycie paliwa i wyznaczy normę zużycia paliwa przewidzianą w danym okresie w użytkowanym pojeździe służbowym;

- 7) komisja przedstawi protokół z tankowania użytkowanego pojazdu wraz z wyliczeniem faktycznego zużycia paliwa i ustaloną normą do zatwierdzenia;
- 8) zabrania się dokonywania zakupu paliwa na potrzeby danego samochodu poza zbiornik zamontowany w pojeździe z wyjątkiem sprzętu silnikowego.

  
WÓJT  
*mgr Paweł Kotowski*

**Wykaz pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w poszczególnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych oraz w Urzędzie Gminy Bądkowo**

**1. Ochotnicza Straż Pożarna w Kujawce:**

a) pojazdy

L.p.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (w l/100 km)	Norma na postoju (w l/min)	Urządzenie specjalne (w l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	FORD TRANSIT	ON	15,00	0,15	12,0	2,0

b) sprzęt silnikowy

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Motopompa Niagara	Pb	0,93	0,1
2.	Motopompa szlamowa	Pb	0,93	0,1
3.	Pilarka do drewna STIHL MS 290	Pb	1,0	-
4.	Piła spalinowa STIHL MS 310	Pb	1,0	-
5.	Agregat prądotwórczy Honda EP 13500 TE AVR	Pb	4,7	0,5
6.	Agregat	Pb	2,5	-

**2. Ochotnicza Straż Pożarna w Łowiczku:**

a) pojazdy

L.p.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (w l/100 km)	Norma na postoju (w l/min)	Urządzenie specjalne (w l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Mitsubishi Canter FB631	ON	14,0	0,15	12,0	2,0

b) sprzęt silnikowy

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Motopompa Niagara	Pb	0,93	0,1
2.	Motopompa Honda	Pb	0,93	0,1
3.	Przecinarka do betonu STIHL	Pb	1,35	-
4.	Pilarka	Pb	1,0	-
5.	Agregat HONDA EA 2600	Pb	1,5	0,1
6.	Agregat wysokociśnieniowy PERFEKT AWP50/40	Pb	2,2	0,2

### 3. Ochotnicza Straż Pożarna w Łówkowicach:

a) pojazdy

L.p.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (w l/100 km)	Norma na postoju (w l/min)	Urządzenie specjalne Autopompa	Rozruch (l/m-c)
1.	Renault G230	ON	30,0	0,15	18,0	3,5

b) sprzęt silnikowy

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Pilarka	Pb	1,0	-
2.	Agregat prądotwórczy Barracuda 2800	Pb	0,8	0,1

### 4. Ochotnicza Straż Pożarna w Słupach Dużych:

a) pojazdy

L.p.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (w l/100 km)	Norma na postoju (w l/min)	Urządzenie specjalne (w l/h) Autopompa	Rozruch (l/m-c)
1.	Star 244L	ON	28,0	0,15	20,0	3,0

b) sprzęt silnikowy

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Motopompa Niagara	Pb	0,93	0,1
2.	Piła STIHL MS-290	Pb	1,0	-
3.	Agregat prądotwórczy Honda EA 3000	Pb	1,6	0,1

### 5. Ochotnicza Straż Pożarna w Wysocinie:

a) pojazdy

L.p.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (w l/100 km)	Norma na postoju (w l/min)	Urządzenie specjalne Autopompa	Rozruch (l/m-c)
1.	STAR 244L	ON	28,0	0,15	20,0	3,0

b) sprzęt silnikowy

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Pilarka STIHL MS-290	Pb	1,0	-



2.	Motopompa pływająca Posejdon II	Pb	1,2	0,1
3.	Agregat prądotwórczy FOGO FH 3001	Pb	1,2	0,1
4.	Motopompa szlamowa	Pb	2,2	0,1

## 6. Ochotnicza Straż Pożarna w Żabieńcu:

a) pojazdy

L.p.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (w l/100 km)	Norma na postoju (w l/min)	Urządzenie specjalne Autopompa	Rozruch (l/m-c)
1.	Volvo	ON	32,0	0,15	29,0	3,0
2.	Jelcz	ON	31,0	0,15	21,0	4,5

b) sprzęt silnikowy

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Motopompa Niagara	Pb	0,93	0,1
2.	Motopompa szlamowa	Pb	0,93	0,1
3.	Agregat prądotwórczy GEKO 2801	Pb	1,5	0,1
4.	Agregat hydrauliczny PG20SY	Pb	1,5	0,1
5.	Pilarka MS 290	Pb	1,0	-
6.	Pilarka MS 290	Pb	1,0	-
7.	Pilarka MS 310	Pb	1,0	-
8.	Motopompa szlamowa	Pb	2,2	0,1

## 7. Oczyszczalnia ścieków:

a) sprzęt silnikowy:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Kosiarka spalinowa Makita	Pb	1,0	-
2.	Kosa spalinowa BC 580V	Pb	1,0	-

## 8. Urząd Gminy:

a) pojazdy:

L.p.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (w l/100 km)
1.	Ciągnik URSUS C360 3P	ON	4l/MG
2.	Traktor Urwis	ON	3l/MG
3.	Traktor ZETOR	ON	6,5l/MG
4.	Kosiarka-Traktor Wisconcin	Pb	4l/MG
5.	Minikoparka	Pb	3l/MG

6.	Samochód Renault Trafic	ON	8l
7.	Samochód FORD	ON	8l
8.	Autobus AUTOSAN	ON	23l
9.	Przyczepa rolnicza 4t	-	-
10.	Przyczepa rolnicza 3,5t	-	-
11.	Przyczepka samochodowa 0,750t	-	-
12.	Rozsiewacz MOTYL	-	-
13.	Beczkwóz	-	-

c) sprzęty silnikowe:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Zagęszczarka	Pb	1,0	-
2.	Kosa spalinowa FS200	Pb	1,0	-
3.	Piła spalinowa Husqvarna	Pb	1,0	-
4.	Wykaszarka spalinowa 240R	Pb	1,0	-
5.	Kosa spalinowa	Pb	1,0	-
6.	Kosiarka rotacyjna - ciągnikowa	-	-	-
7.	Mulczarka ciągnikowa	-	-	-
8.	Podkaszarka Sthil	Pb	1,0	-
9.	Kosiarka z napędem FS 70C	Pb	1,0	-
10.	Pilarka MS 172 STHIL	Pb	1,0	-
11.	Podkaszarka z urządzeniem do gałęzi	Pb	1,0	-

8. Stacja Uzdatniania Wody w Sinkach:

a) agregaty:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna (l/h)	Rozruch (l/m-c)
1.	Agregaty	ON	20,0	-

WÓJT  
mgr Paweł Kotowski









KALKULACJA KOSZTOW WYNAJMU AUTOBUSU/BUSA

Marka samochodu służbowego	Numer rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Ustalona norma paliwa
FORD	CAL 6JG1	ON	8 l / 100 km
RENAULT	CAL 72RH	ON	8 l / 100 km
AUTOSAN	CAL T380	ON	23 l / 100 km

KOSZTY WYNAGRODZENIA KIEROWCY

Imię i Nazwisko kierowcy	Place kierowcy za 1h
Krzysztof Kotlarz	45,26 zł
Jan Salamoński	42,60 zł
Józef Budziński	41,31 zł
Zbigniew Puchalski	40,77 zł

WÓJT  
mgr Paweł Kotowski

Wniosek o udostępnienie autobusu /busa - płatny/bezpłatny

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa placówki:.....

2. Najemca (imię i nazwisko).....

3. Numer telefonu.....

II Dane dotyczące wyjazdu:

1. Cel wyjazdu.....

2. Data wyjazdu.....

3. Godzina wyjazdu od.....do.....

4. Trasa przejazdu z.....do.....

5. Łączna ilość osób ..... w tym uczniów ....., opiekunów.....

Data i podpis najemcy

III. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udostępnienie autobusu/busa

Data i podpis kierownika jednostki

  
WÓJT  
mgr Paweł Kotowski



ROZLICZENIE KOSZTOW WYNAJMU AUTOBUSU/BUSA

I. Wypełnia kierowca autobusu/busa:

Stan licznika autobusu/busa na moment rozpoczęcia wynajmu: .....

Stan licznika autobusu/busa na moment zakończenia wynajmu;..... Ilość przejechanych km:

Średnie spalanie autobusu/busa na 100 km

Podpis kierowcy.....

II. Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Bądkowo:

1. Wyjazd realizowany przez.....

2. Ilość przejechanych kilometrów:.....

3. Stawka za wynajem autobusu/busa:.....

4. Łączna kwota do zapłaty:.....

5. Słownie:.....

6. Tytuł płatności: Rozliczenie kosztów paliwa zgodnie z wnioskiem Nr .....

Data i podpis pracownika UG

Data i podpis najemcy

  
WOJT  
mgr Paweł Kotowski