

**Zarządzenie Nr 100/2024**  
**Wójta Gminy Bądkowo**  
**z dnia 10 września 2024 roku**

**w sprawie zasad rachunkowości w zakresie udzielonej dotacji na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, poz. 295; Dz. U. z 2024 r., poz. 619), art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872, poz. 1089), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady rachunkowości dla potrzeb realizacji zadań ze środków budżetu państwa w zakresie dofinansowania wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na 2024 r. na podstawie umowy dotacyjnej nr 94/2024 w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Bądkowo oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**WOJT**  
*mgr Paweł Kotowski*  


Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 100/2024

Wójta Gminy Bądkowo

Z dnia 10 września 2024 r.

**Zasady rachunkowości dla potrzeb realizacji udzielonej dotacji na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na 2024 r.**

1. Beneficjentem środków finansowych w zakresie realizacji projektu jest Gmina Bądkowo, realizatorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bądkowie. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej, w siedzibie Urzędu Gminy Bądkowo. Księgi prowadzone są za pomocą programu komputerowego pod nazwą Księgowość budżetowa firmy: Usługi Informatyczne INFO – SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.
2. Dla potrzeb realizowanego zadania wprowadzona została wyodrębniona klasyfikacja budżetowa : dz.852, rozdz. 85219, poz. " 2"  
dz. 852, rozdz. 85203, poz. „0 „  
dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z udzieloną dotacją. Wyodrębniona klasyfikacja budżetowa stosowany przy ewidencji, umożliwia sporządzenie wydruku komputerowego w określonym przedziale czasowym ujmującego wszystkie zdarzenia związane z operacją.
3. W zakresie dochodów oraz wydatków związanych z realizacją projektu stosuje się odpowiednie podziały klasyfikacyjne wskazujące na źródło środków.
4. Zobowiązuję Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej w zakresie udzielonej dotacji na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na 2024 r.
5. Księgi rachunkowe dochodów prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy Bądkowo, księgi rachunkowe wydatków prowadzone są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie.
6. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe – oryginały. Realizacji wydatków dokonuje się na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych przez kierownika danej jednostki budżetowej. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące projektu przechowywane są w Urzędzie Gminy w Bądkowie oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają wewnętrzne przepisy obowiązujące w jednostce.

**WÓJTA**  
  
mgr Paweł Kotowski