

ZARZĄDZENIE NR 49/2024  
WÓJTA GMINY BĄDKOWO

z dnia 30 kwietnia 2024r.

**w sprawie zasad i odpłatności za wynajem autobusu oraz busa będących własnością  
Gminy Bądkowo.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wynajmującym - należy przez to rozumieć Gminę Bądkowo
- 2) Najemcy - należy przez to rozumieć: jednostki budżetowe Gminy Bądkowo, Gminne Instytucje Kulturalne, stowarzyszenia działające na terenie Gminy Bądkowo.

§ 2. 1. Autobus/bus może być wykorzystywany do innych celów niż dowóz dzieci do szkoły.

2. Wynajem autobusu/busa może nastąpić tylko w przypadku, gdy nie będzie wpływał na zmiany harmonogramu ustalonego dla danego pojazdu..

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady wynajmu autobusu/busa:

- 1) szkolne zawody sportowe oraz konkursy szkolne dla zorganizowanych grup uczniów – koszty paliwa ;
- 2) przejazdy zorganizowanych grup uczniów, w związku z udziałem w uroczystościach szkolnych – koszty paliwa;
- 3) wycieczki szkolne, zorganizowane wyjazdy do kina, teatru, na basen itp. dla uczniów - płatny, zgodnie z kalkulacją kosztów,
- 4) inne wyjazdy, w których nie biorą udziału uczniowie ze szkół - płatny - zgodnie z kalkulacją kosztów.

2. Kalkulacja kosztów usługi wynajmu autobusu/ busa stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Trasa wynajmu autobusu/busa liczy się od momentu wyjazdu autobusu z miejsca parkowania do momentu powrotu autobusu do miejsca parkowania.

§ 5. 1. Najemca pokrywa koszty za opłaty drogowe obowiązujące na trasie autobusu/busa oraz opłaty za parking.

2. Na najemcy ciąży obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z wynajętego autobusu/busa.

§ 6. 1. Wniosek o udostępnienie autobusu/busa należy składać w siedzibie Wynajmującego co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem wynajmu.

2. Wzór wniosku o udostępnienie autobusu/busa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. 1. Rozliczenie kosztów wynajmu autobusu/busa dokonuje się na podstawie karty drogowej, listy płac itp. (paliwo wg. cen w dzień wyjazdu)

2. Wzór pisemnej informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. 1. W przypadku powstałych uszkodzeń w czasie wynajmu autobusu/busa z winy Najemcy sporządza się protokół..

2. Uszkodzenia i usterki powstałe w autobusie/busie w czasie wynajmu zostaną usunięte przez Wynajmującego, natomiast Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 9. Wynajem autobusu/busa dla innych podmiotów może nastąpić na podstawie umowy najmu, według stawek umownych, pod warunkiem dostępności pojazdu.

§ 10. Czas pracy kierowcy autobusu/busa podczas najmu musi być zgodny z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy ( Dz.U.z 2022 r. poz.1473 )

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
mgr Ryszard Stępkowski

## KALKULACJA KOSZTOW WYNAJMU AUTOBUSU/BUSA

Marka samochodu służbowego	Numer rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Ustalona norma paliwa	Cena litra ON na dzień 01.01.2024 r.
FORD	CAL 6JG1	ON	8 l / 100 km	6,28 zł
RENAULT	CAL 72RH	ON	8 l / 100 km	6,28 zł
AUTOSAN	CAL T380	ON	23 l / 100 km	6,28 zł

## KOSZTY WYNAGRODZENIA KIEROWCY

Imię i Nazwisko kierowcy	Place kierowcy za 1h na dzień 01.01.2024r.
Krzysztof Kotlarz	45,26 zł
Jan Salamoński	42,60 zł
Józef Budziński	41,31 zł
Zbigniew Puchalski	40,77 zł

Wojt  
mgr Ryszard Słupkowski

Wniosek o udostępnienie autobusu /busa - płatny/bezpłatny

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa placówki:.....

2. Najemca (imię i nazwisko).....

3. Numer telefonu.....

II Dane dotyczące wyjazdu:

1. Cel wyjazdu.....

2. Data wyjazdu.....

3. Godzina wyjazdu od.....do.....

4. Trasa przejazdu z.....do.....

5. Łączna ilość osób ..... w tym uczniów ....., opiekunów.....

Data i podpis najemcy

III. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udostępnienie autobusu/busa

Data i podpis kierownika jednostki

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Stępiński

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYNAJMU AUTOBUSU/BUSA

I. Wypełnia kierowca autobusu/busa:

Stan licznika autobusu/busa na moment rozpoczęcia wynajmu: .....

Stan licznika autobusu/busa na moment zakończenia wynajmu;.....

Ilość przejechanych km:

Średnie spalanie autobusu/busa na 100 km

Podpis kierowcy.....

II. Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Stare Bogaczowice:

1. Wyjazd realizowany przez.....

2. Ilość przejechanych kilometrów:.....

3. Stawka za wynajem autobusu/busa:.....

4. Łączna kwota do zapłaty:.....

5. Słownie:.....

6. Tytuł płatności: Rozliczenie kosztów paliwa zgodnie z wnioskiem Nr .....

Data i podpis pracownika UG

Data i podpis najemcy

WÓJT  
  
mgr Ryszard Stępkowski