

ZARZĄDZENIE NR 44/2024

Wójta Gminy Bądkowo

z dnia 7 maja 2024 r.

W sprawie powołania stałej komisji do odbioru końcowego, ostatecznego i gwarancyjnego przedsięwzięć inwestycyjnych, budowlanych, remontowych lub modernizacyjnych realizowanych przez Gminę Bądkowo

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.–Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. 682 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję stałą komisję do odbioru wszelkich przedsięwzięć remontowych, modernizacyjnych lub inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Bądkowo w składzie:

a) Pracownicy Urzędu Gminy Bądkowo:

- Jarosław Wochna- Przewodniczący Komisji,
- Aleksandra Nowak- Zastępca Przewodniczącego,
- Marlena Szczerbiak- Sekretarz,
- Karolina Bergunda- Członek,
- Agata Centkowska- Członek.

b) Inspektor nadzoru inwestorskiego, jeżeli taki został powołany,

c) Przedstawiciel wykonawcy zadania inwestycyjnego lub remontowego,

d) Radny z miejscowości w której realizowano zadanie inwestycyjne lub remontowe,

e) Sołtys z miejscowości w której realizowano zadanie inwestycyjne lub remontowe,

f) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej jeżeli zadanie dotyczy gminnej jednostki organizacyjnej.

2. Skład komisji odbioru oraz termin rozpoczęcia pracy Komisji dla konkretnego zadania określa Przewodniczący Komisji i on odpowiada za przygotowanie prac komisji, powiadomienie jej członków oraz obsługę kancelaryjną Komisji.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania przejmuje Zastępca, z kolei podczas nieobecności Zastępcy - Sekretarz.

§ 2

1. Odbiór końcowy polega na ostatecznej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości oraz zgodności z dokumentacją projektową. Poprzez odbiór końcowy następuje przekazanie przez wykonawcę wybudowanego, zmodernizowanego lub wyremontowanego obiektu Inwestorowi. Odbiór ten jest dla każdego przedsięwzięcia

remontowego, modernizacyjnego lub inwestycyjnego realizowanego przez Gminę Bądkowo obowiązkowy.

2. Za przeprowadzenie odbioru końcowego odpowiada Przewodniczący Komisji o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

3. Komisja pracuje w co najmniej 3 osobowym składzie, w który wchodzi Przewodniczący Komisji lub osoba pełniąca funkcję Zastępczą.

4. W terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zadania lub w terminie wynikającym z zapisów umowy, jeżeli termin ten został określony jako krótszy niż 14 dni kalendarzowych, Przewodniczący Komisji wyznacza termin do przeprowadzenia odbioru końcowego i przekazania inwestycji, remontowanego lub modernizowanego obiektu do użytkowania.

5. Komisja odbierająca prace, dokonuje ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową. Komisja dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy obiektu budowlanego wraz z niezbędną dokumentacją oraz przekazuje obiekt administratorowi.

6. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, pozwalające na korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Komisja może dokonać odbioru oraz:

- a. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia w protokole odbioru, zgodnie z postanowieniami umowy,
- b. żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- c. o fakcie usunięcia wad, Wykonawca pisemnie zawiadamia Inwestora. Przewodniczący Komisji ponownie zwołuje posiedzenie Komisji celem potwierdzenia faktu ich usunięcia.
- d. w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w protokole odbioru końcowego, Inwestor może zlecić usunięcie tych wad innemu Wykonawcy (Wykonawcy Zastępczemu) na koszt wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy.

7. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady niepozwalające na korzystanie z przedmiotu umowy, Komisja sporządza protokół w którym określa przyczyny z powodu, których nie dokonano odbioru.

8. Pozytywny odbiór końcowy jest podstawą do ostatecznego rozliczenia Inwestora i Wykonawcy.

§ 3

1. Odbiór w okresie gwarancji i rękojmi polega na przeglądzie przedmiotu umowy i zgłoszeniu ewentualnych roszczeń w ramach udzielonej przez wykonawcę gwarancji lub rękojmi.
2. Za przeprowadzenie odbioru gwarancyjnego odpowiada Przewodniczący Komisji, o którym mowa w §1 ust.2 niniejszego zarządzenia.
3. Komisja odbioru gwarancyjnego pracuje w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Podstawowym dokumentem odbioru gwarancyjnego jest protokół.
5. Do protokołu należy dołączyć dokumentację dotyczącą zgłaszanych przez administratora (użytkownika) wad jakie ujawniły się w trakcie przeglądu gwarancyjnego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 41/2022 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 26 maja 2022 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i dotyczy wszelkich przedsięwzięć remontowych, modernizacyjnych lub inwestycyjnych, realizowanych przez Gminę Bądkowo, których odbiory końcowe i pogwarancyjne planowane są po tym terminie.

WÓJT
mgr Paweł Kotowski