

**Zarządzenie nr 120/2024**  
**Wójta Gminy Bądkowo**  
**z dnia 21 października 2024 roku**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Bądkowo do zastępowania Wójta Gminy Bądkowo w czasie jego nieobecności**

Na podstawie art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023r., poz. 2383 ze zm.), art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. z 2024r., poz. 1135), art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 165 ze zm.) w związku z § 12 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Bądkowie

zarządzam:

§ 1

Upoważnić Panią Agnieszkę Sobiecką-Podlewską – Sekretarza Gminy Bądkowo do:

- 1/ reprezentowania we wszystkich czynnościach i sprawach należących do kompetencji Wójta Gminy Bądkowo dotyczących działania i występowania przed Radą Gminy Bądkowo, w szczególności do występowania na sesjach i Komisjach Rady Gminy Bądkowo, występowania z wnioskiem o podjęcie uchwały i zwołanie sesji, cofania wniosków o podjęcie uchwały i wyrażenia zgody na zmianę porządku obrad sesji,
- 2/ wydawania i podpisywania zarządzeń Wójta Gminy Bądkowo,
- 3/ podpisywania upoważnień do dokonywania czynności kontrolnych polegających na sprawdzeniu zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3/ dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w postaci:
  - podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
  - podpisywania zaświadczeń o okresie zatrudnienia,
  - podpisywania świadectw pracy dla pracowników z którymi został rozwiązany stosunek pracy.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bądkowo.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*mgr Paweł Kotowski*