

**Zarządzenie Nr 6/2025**  
**Wójta Gminy Bądkowo**  
**z dnia 14 stycznia 2025 roku**

**w sprawie wzoru wniosku oraz listy artykułów wchodzących w skład „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Nr VIII/35/2024 Rady Gminy Bądkowo z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Bądkowo programu „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2024 r. poz. 7249) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam artykuły, które wchodzi w skład „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”, według następującej listy:

- a) leżaczek / huśtawka dla niemowląt,
- b) książeczka sensoryczna,
- c) personalizowany zestaw powitalny,
- d) gryzak,
- e) grzechotka.

**§ 2.** Ustalam wzór wniosku o przyznanie „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** 1. Termin rozpatrzenia wniosku i ustalenia daty odbioru „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo” wynosi do 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo” wydana zostanie osobie składającej wniosek za pokwitowaniem odbioru.

3. Odbiór „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo” odbędzie się osobiście w Urzędzie Gminy w Bądkowie, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu daty odbioru.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*mgr Paweł Kotowski*

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE „WYPRAWKI DLA MALUCHA Z GMINY BĄDKOWO”**

**CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

<b>1. Dane osoby ubiegającej się o udzielenie „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”:</b>	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL *)	Data urodzenia
<b>Miejsce zamieszkania</b>	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr domu / nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej **)	Nr telefonu **)
<b>2. Wnoszę o przyznanie „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo” na następujące dziecko (dzieci):</b>	
1.	Numer PESEL *) oraz data urodzenia
2.	Numer PESEL *) oraz data urodzenia
3.	Numer PESEL *) oraz data urodzenia

\*) w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

\*\*\*) podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu ułatwi kontakt w sprawie wniosku

**Do wniosku załączam:**

- 1) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie \*) lub
- 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka \*) lub
- 3) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającym wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO \*).
- 4) Oświadczenie o miejscu zamieszkania.

\*) Odpowiednie podkreślić

**OŚWIADCZENIA**

**I. Pouczenie i oświadczenia Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Gminy Bądkowo.
2. Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
3. Oświadczam, że na wyżej wymienione dziecko nie została przyznana innej osobie „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo”.

Składając powyższe oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1, § 1a, § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, co następuje: powyższe dane podałam / podałem zgodnie z prawdą i jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis osoby składającej wniosek)

**II. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku:**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka na potrzeby programu „Wyprawka dla malucha z Gminy Bądkowo”, przez Gminę Bądkowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Bądkowo, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka do celów promocji Gminy Bądkowo.
2. Pauczenie: Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można w każdym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Bądkowie lub przesłać do Administratora Danych Osobowych: Urząd Gminy Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, tel. 54 272 41 00, e-mail: [sekretariat@ugbadkowo.pl](mailto:sekretariat@ugbadkowo.pl).

.....  
(data i podpis osoby składającej wniosek)

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, tel. 54 272 41 00, e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl, reprezentowany przez Wójta Gminy Bądkowo.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania dotyczącego programu „Wyprawka dal Malucha z Gminy Bądkowo”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, jak również Poczta Polska.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo lub mailowo: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech (art. 22 RODO).

.....  
(data i podpis osoby składającej wniosek)

**CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA URZĄD**

Wniosek o przyznanie „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo” spełnia / nie spełnia wymagania formalne i merytoryczne.

Wniosek został pozytywnie zaakceptowany do realizacji \*.

Wniosek nie został pozytywnie zaakceptowany z powodu .....

.....

.....

.....

\*) Niepotrzebne skreślić.

.....

(data i podpis, pieczęć)

---

**Potwierdzam odbiór „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”**

Bądkowo, dnia .....

.....

(podpis osoby uprawnionej)

.....

(podpis wydającego wyprawkę)

  
W O J  
mgr Paweł Kotowski