

**ZARZĄDZENIE nr 20/2025**  
**WÓJTA GMINY BĄDKOWO**  
**z dnia 3 lutego 2025 roku**

**w sprawie sposobu potwierdzania zawarcia umowy dzierżawy gruntów zaliczanych do użytków rolnych**

Na podstawie oraz art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Potwierdzenie zawarcia umów dzierżawy, o których mowa w art. 28 ust. 4 pkt 1 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników należy do zadań Referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w Bądkowie i będzie wykonywane przez upoważnionego pracownika.

§ 2. Fakt potwierdzenia umowy odnotowuje się w Rejestrze Umów Dzierżawy, w którym zamieszcza się następujące dane:

- 1) liczba porządkowa,
- 2) data zawarcia umowy,
- 3) dane strony umowy,
- 4) czas na jaki umowa została zawarta,
- 5) powierzchnia gruntów objętych umową,
- 6) data dokonania potwierdzenia.

§ 3. Potwierdzenia zawarcia umowy dokonuje się na wniosek wydzierżawiającego lub dzierżawcy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kopię umowy zostawia się w aktach sprawy związanych z potwierdzeniem danej umowy dzierżawy.

§ 5. Potwierdzenia zawarcia umowy dokonuje się na oryginale umowy w formie umieszczenia adnotacji o treści „Potwierdzam zawarcie umowy dzierżawy” wraz z oznaczeniem daty potwierdzenia, pieczętą i podpisem Wójta Gminy Bądkowo lub osoby upoważnionej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
**mgr Paweł Kotowski**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 20/2025  
Wójta Gminy Bądkowo  
z dnia 3 lutego 2025 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)  
.....  
.....

**URZĄD GMINY W BĄDKOWIE**  
**ul. WŁOCŁAWSKA 82**  
**87-704 BĄDKOWO**

## WNIOSEK

Przedkładając **umowę dzierżawy / aneks do umowy dzierżawy<sup>1</sup>** nieruchomości rolnej zawartej dnia: ..... między:

właścicielem/właścicielami: .....

zamieszkałym/mi .....

a dzierżawcą/dzierżawcami: .....

zamieszkałym/mi: .....

wnoszę/wnosimy o **potwierdzenie zawarcia umowy / aneksu do umowy przez Wójta Gminy.**

Umowa dzierżawy nieruchomości rolnej dotyczy działki/działek ewidencyjnych oznaczonych numerem/numerami: .....

położonych we wsi: ..... gmina .....

o ogólnej powierzchni: ..... **ha użytków rolnych**, wydzierżawionych na

okres ..... lat tj. od dnia ..... do dnia .....

i jest niezbędna do przedłożenia w .....

.....  
(podpis właściciela)

.....  
(podpis dzierżawcy)

**WÓJT**  
*mgr Paweł Kotowski*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, tel. 54 272 41 00, e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl, reprezentowany przez Wójta Gminy Bądkowo.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania dotyczącego potwierdzenia umowy dzierżawy (zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, jak również Poczta Polska.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo lub mailowo: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

.....  
(data i podpis)

**WÓJT**  
*mgr Paweł Kotowski*