

Bądkowo, dnia 11.02.2025 r.

**Gmina Bądkowo**

**ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo**

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl

www.badkowo.gmina.pl, [www.bip.badkowo.ug.gov.pl](http://www.bip.badkowo.ug.gov.pl)

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Nr zapytania ofertowego: **3/2025**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania dotyczącego remontów dachu w budynkach remiz OSP.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1.2.** Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i zaświadczeń dla poniższych inwestycji:

- a) Remont dachu budynku OSP w Wysocinie dz. ewidencyjna nr 34/2,
- b) Remont dachu budynku OSP w Słupach Dużych dz. ewidencyjna nr 148/1,

**Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie następującej dokumentacji dla każdej z poszczególnych inwestycji:**

- a) projekt techniczny, 4 egz.
- b) projekt zagospodarowania terenu, 4 egz.
- c) projekt architektoniczno- budowlany, 4 egz.
- d) przedmiar robót, 2 egz.
- e) kosztorys inwestorski, 2 egz.
- f) kosztorys ofertowy, 2 egz.
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, 2 egz.

**Przedmiot zamówienia obejmuje również:**

- a) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania wniesione w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a dotyczące wykonanych opracowań, niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu ich otrzymania od Zamawiającego pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną, następnie w formie pisemnej.

b) dwie nieodpłatne aktualizacje kompletu kosztorysów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji.

**1.3** Szczegóły dotyczące parametrów technicznych projektowanych Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

**1.5** Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska we własnym zakresie oraz na własny koszt.

**1.6** Wykonawca zobowiązany będzie w imieniu Zamawiającego uzyskać **zaświadczenie właściwego organu architektoniczno – budowlanego na remont dachów ww. obiektów - rozpatrzone pozytywnie.**

**1.7** Dokumentacja winna być kompleta z wszystkimi uzgodnieniami, pozwoleniami umożliwiającą zamawiającemu prawidłowe przygotowanie, wykonanie i rozliczenie przedmiotowej inwestycji.

**1.8** Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania dokumentacji w zamykanych teczkach z opisem zawartości każdej teczki. Dokumentacja musi mieć formę zwartych, jednorodnych, jedno lub wielotomowych opracowań. Kompletną dokumentację będzie należało dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD. Wersja elektroniczna każdego z opracowań będzie musiała zostać dostarczona w wersji nieedytowalnej (w plikach \*.pdf) oraz edytowalnej (rysunki w plikach \*.dwg lub \*.dxf, części opisowe w postaci umożliwiającej edycję tekstu - w plikach \*.doc lub kompatybilnych, kosztorysy i przedmiary wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego \_w plikach \*.xls lub kompatybilnych).

**Do wersji elektronicznej Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej z elektroniczną.**

**1.9** Całość dokumentacji będzie musiała spełniać wymogi wszystkich obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do zrealizowania przedmiotowej inwestycji, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., 725),
- b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U, z 2022 r., poz. 1679),
- c) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
- d) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2023 poz. 2405),

- e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2021 poz. 2280),
- f) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2021 poz. 1169),
- g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.),
- h) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r, w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463),
- i) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458),
- j) rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r, w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2372)
- k) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54),
- l) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r., poz. 1478 ze zm.),
- m) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112),
- n) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1087 ze zm.),
- o) ustawy z dnia 17 maja 1989 r, Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2024 r., poz. 1151),
- p) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
- q) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1061).

### **1.9 OBOWIĄZKI WYKONAWCY NA ETAPIE PROJEKTOWANIA**

- a) dokumentację projektową należy opracować zgodnie i w oparciu o obowiązujące akty prawne, normy, normatywy i wytyczne projektowe,
- b) zawarty opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej musi być zgodny z art. 99-103 ustawy Prawa Zamówień Publicznych,

- c) przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca **musi dokonać wizji w terenie w obecności Zamawiającego. Wyznaczony termin zostanie ustalony wspólnie przez strony po podpisaniu umowy.**
- d) Szczegóły dotyczące parametrów technicznych projektowanych dachów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
- e) Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania dokumentacji,
- f) dokumentacja będzie musiała zawierać wymagane uzgodnienia urzędowe i branżowe,
- g) Wykonawca zapewni na swój koszt sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, o którym mowa w art. 20 ust. 2-4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- h) Wykonawca zobowiązuje się posiadać ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową z okresem ochrony do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w umowie na jedno i wszystkie zdarzenia skutkujące odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy w związku z wykonywaniem prac objętych umową, w szczególności za wady (usterki) projektowe, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub inne zdarzenia, za które ponosi on odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności zawodowej.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy w terminie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- a) **tak**
- b) **nie**

3. Kod/-y CPV **71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego**

4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest ~~Pan~~/Pani: **Karolina Bergunda** adres e-mail: [k.bergunda@ugbadkowo.pl](mailto:k.bergunda@ugbadkowo.pl)

5. Wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Informacja o wyjaśnieniach, zmianach, wyborze najkorzystniejszej oferty i innych informacjach przekazywanych przez Zamawiającego będą zamieszczane na stronie [www.bip.badkowo.ug.gov.pl](http://www.bip.badkowo.ug.gov.pl) – zakładka zapytania ofertowe.

7. **Termin realizacji zamówienia: 120 dni. Dzień podpisania umowy jest pierwszym dniem realizacji zadania.**

8. W ww. terminie Wykonawca prześle do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaną zgodą ze Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim

9. **Warunków udziału w postępowaniu** wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

a) Posiadanie uprawnień budowlanych projektanta oraz wpis do właściwej Izby. Do oferty należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających ww. uprawnienia osoby, która będzie realizowała zadanie.

10. **Z postępowania wyklucza się:**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10. Kryteria wyboru ofert, zawierającą wagę każdego z kryterium:

a) Cena 100 %

11. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku ( Dz. U. 2024 poz. 1320) – Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w formularzu oferty.

13. Oferta powinna zawierać:

a) Wypełniony i podpisany formularz oferty

b) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia do wykonania zamówienia,

c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

14. Miejsce i termin składania ofert

**Dla ofert pisemnych**

Ofert należy składać Urząd Gminy w Bądkowie ul Włocławska 82, 87-704 Bądkowo pokój nr 9 -sekretariat Gminy w terminie do dnia **19.02.2025 r. do godz. 09:00**. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy zamieścić informację:

***Oferta na:***

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania dotyczącego remontów dachu w budynkach remiz OSP.**

***Zapytanie ofertowe nr 3/2025***

**Dla ofert przesłanych drogą elektroniczną**

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [sekretariat@ugbadkowo.pl](mailto:sekretariat@ugbadkowo.pl)

W terminie do dnia **19.02.2025 r. do godz. 09:00** w tytule wiadomości należy wpisać **właściwy numer i nazwę postępowania**.

15. Informację o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej wraz z podaniem informacji na temat tego programu.

Nie dotyczy

16. Inne istotne informacje mające znaczenie dla przygotowania postępowania.

- a) Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

#### 17. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.*

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e-mail: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 3/2025 pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania dotyczącego remontów dachu w budynkach remiz OSP w trybie zapytania ofertowego.**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 18. Załączniki

- a) formularz oferty
- b) projekt umowy
- c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Karolina Bergunda**



**Bądkowo, dnia 11.02.2025 r.**

**(osoba odpowiedzialna merytorycznie)**

**Zatwierdził: Wójt Gminy Bądkowo**

**WÓJT**

**mgr Paweł Kotowski**

**(pieczętka i podpis)**

**Bądkowo, dnia 11.02.2025 r.**